

Република Србија
Град Београд
Основна школа “Карађорђе”
Вука Караџића 11
11251 Остружница
<http://www.oskaradjordjeostruznica.nasaskola.rs/>
Број: 567
03.10.2017. године

ОСНОВНА ШКОЛА “КАРАЂОРЂЕ”
Вука Караџића 11
11251 Остружница

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА – Услуга израде пројектне документације
за изградњу фискултурне сале**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/17

октобар 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 564 од 03.10.2017. године и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 565 од 03.10.2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку – Услуга израде пројектне документације за изградњу фискултурне сале ЈН бр. 01/17

Конкурсна документација садржи:

| <i>Поглавље</i> | <i>Назив поглавља</i> | <i>Страна</i> |
|-----------------|---|---------------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Техничка спецификација | 3 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 9 |
| VI | Образац за доказивање обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке | 16 |
| VII | Образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. став 2. Закона | 17 |
| VIII | Образац понуде | 18 |
| IX | Спецификација са структуром цене | 22 |
| X | Модел уговора | 23 |
| XI | Образац трошкова припреме понуде | 27 |
| XII | Образац изјаве о независној понуди | 28 |
| XIII | Средство финансијског обезбеђења | 29 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа "Карађорђе"

Адреса: Вука Караџића 11, 11251 Остружница

Интернет страница: <http://www.oskaradjordjeostruznica.nasaskola.rs/>

ПИБ: 101031158

МБ: 07014376

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 01/17 је пружање услуге израде пројектне документације за изградњу физкултурне сале.

4. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Обућински

Е - mail адреса: fimigo.beograd@gmail.com

5. Циљ поступка

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 01/17 јесте пружање услуге израде пројектне документације за изградњу физкултурне сале.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке јесте пружање услуге израде техничке документације за доградњу физкултурне сале уз објекат основне школе, у комплексу основне школе "Карађорђе" у улици Вука Караџића број 11 у Остружници. према приложеним техничким спецификацијама.

A. ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ И ОБИМ ПРОЈЕКТОВАЊА

Извршилац је дужан да изради Техничку документацију у следећем обиму:

а) Идејно решење, за потребе исходавања Локацијских услова, уз претходно детаљно снимање постојећег стања.

Извршилац је обавезан да Идејно решење усагласи са Наручиоцем.

б) Пројекат за грађевинску дозволу - ПГД

Свеска 0 - Извод из пројекта

Свеска 1 - Пројекат архитектуре

Свеска 2 - Пројекат конструкције

Свеска 3 - Пројекат хидротехничких инсталација

Свеска 4 - Пројекат електроенергетских инсталација

Свеска 5 - Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација

Свеска 6 - Пројекат машинских инсталација-централно грејање

Елаборат енергетске ефикасности

Елаборат о геотехничким условима изградње и

Елаборат о заштити од пожара.

Техничку документацију израдити у четири (4) примерка у стандардном-папирном облику и два (2) примерка у електронском облику.

в) Пројекат за извођење - ПЗИ

Свеска 0 - Главна свеска

Свеска 1 - Пројекат архитектуре

Свеска 2 - Пројекат конструкције

Свеска 3 - Пројекат хидротехничких инсталација

Свеска 4 - Пројекат електроенергетских инсталација

Свеска 5 - Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација

Свеска 6 - Пројекат машинских инсталација-централно грејање

Главни пројекат заштите од пожара

У случају да се констатују примедбе на Техничку документацију од стране Имаоца јавних овлашћења и осталих надлежних институција које издају сагласност, укључујући и МУП Републике Србије- надлежне управе протипожарне полиције, Извршилац ће исте отклонити у року од седам (7) дана од дана примања записника или обавештења о примедбама датим на други начин.

Техничку документацију израдити у четири (4) примерка у стандардном-папирном облику и два (2) примерка у електронском облику.

Б. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ И САДРЖАЈ ОБЈЕКТА

Предмет пројектовања је **израда техничке документације за доградњу фискултурне сале уз објекат основне школе , у комплексу основне школе "Карађорђе" у улици Вука Караџића број 11 у Остружници.**

На парцели постоји изграђен објекат школе, (БРГП 978,61м²), спратности П-П+1, са 8 учионица, информатичким кабинетом, просторијама за администрацију и просторијама за помоћно особље.

Предмет ове јавне набавке предвиђа изградњу (доградњу) објекта фискултурне сале спратности П+0 а БРГП 517м². Објекат је сачињен од вишег тракта-фискултурна сала и нижег тракта пратећи садржаји.

Објекат је планиран као простор за спортске активности деце школског узраста.

Као пратећи садржаји планирани су мушка и женска свлачионица, са умиваоницима, тушевицама и таолетима, просторија наставника физичког васпитања са гардеробом и купатилом, просторија за справе, комуникације са ветробранима према излазу у двориште, као и према постојећем школском објекту.

Кров над фискултурном салом је двоводни а над нижим делом сложен-вишеводан.

За предметни објекат урађен је и потврђен Урбанистички пројекат.

Саставни део Урбанистичког пројекта је усвојено Идејно решење, које се мора поштовати, као и условљености за прикључке инфраструктуре.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. став 1. тачке 1) - 4) ЗЈН, нису у обавези да достављају понуђачи - правна лица и предузетници, који су уписани у Регистар понуђача, у ком случају је понуђач дужан да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача, односно да се у регистру понуђача налазе и сваки подизвођач и сви чланови групе понуђача.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

а) Услов у погледу финансијског капацитета: Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током 2014, 2015 и 2016. године (укупно за све три године), остварио укупан пословни приход од послова израде Пројектно техничке документације у минималном износу од 12.000.000,00 динара.

б) Услов у погледу кадровског капацитета: Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет јавне набавке, односно да има одговорне пројектанте - запослене раднике, или ангажоване по Уговору о привременим и повременим пословима и то:

-најмање два (2) лица са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **300** - Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;

-најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **301** - Одговорни пројектант конструкције објеката високоградње **или 302** - Одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката **или 310** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње нискоградње и хидроградње **или -311** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње **или 317** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката;

- најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **330** - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;

-најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **350** - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског напона;

- најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **353** - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;

в) Услов у погледу пословног капацитета: Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три године, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, израдио Пројектно техничку документацију (Главни пројекат или Пројекат за извођење - ПЗИ са свим припадајућим деловима-архитектура, конструкција, инсталације водовода и канализације, електроенергетске инсталације, машинске инсталације централног грејања, телекомуникационе и сигналне инсталације, Главни пројекат заштите од пожара) и то:

-за изградњу или реконструкцију са надоградњом (једног или више спратова или поткровља) или реконструкцију са адаптацијом таванског простора у користан простор, најмање један објекат са минималном бруто површином по објекту од 600 м².

Испуњеност наведених услова понуђачи доказују попуњавањем и овером образаца који су део Конкурсне документације и достављањем пратећих доказа наведених у тим обрасцима.

Понуђачи нису дужни да достављају доказе о подацима који су јавно доступни путем интернета, на интернет страницама надлежних државних органа и организација.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова у погледу финансијског капацитета, сходно правилима члана 81. став 2. Закона.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује се на следећи начин:

а) Услов у погледу финансијског капацитета: Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, током 2014, 2015 и 2016. године (укупно за све три године), остварио укупан пословни приход од послова израде Пројектно техничке документације у минималном износу од 12.000.000,00 динара.

ДОКАЗ: Извештај о бонитету - Образац БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за захтевани период. Уколико у обрасцу БОН-ЈН нису доступни подаци за 2016. годину, потребно је доставити Извештај за статистичке потребе (биланс стања, биланс успеха, статистички анекс), предат у АПР до 28.02.2017. године. Уколико је овај податак јавно доступан, доставити изјаву о јавној доступности податка.

б) Услов у погледу кадровског капацитета: Наручилац захтева од понуђача да докаже да располаже неопходним кадровским капацитетом за извршење услуга које су предмет јавне набавке, односно да има одговорне пројектанте - запослене раднике, или ангажоване ван радног односа и то:

-најмање два (2) лица са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **300** - Одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације;

-најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **301** - Одговорни пројектант конструкције објеката високоградње **или 302** - Одговорни пројектант конструкција архитектонских пројеката **или 310** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње нискоградње и хидроградње **или -311** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње **или 317** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката;

- најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **330** - Одговорни пројектант термотехнике, термоенергетике, процесне и гасне технике;

-најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **350** - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског напона;

- најмање једно лице са важећом лиценцом Инжењерске коморе Србије **353** - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система;

- најмање једно лице са важећом лиценцом МУП-а Србије за израду главног пројекта заштите од пожара

ДОКАЗ: Изјава одговорног лица о испуњености услова у погледу кадровског капацитета, на меморандуму понуђача.

в) Услов у погледу пословног капацитета: Наручилац захтева од понуђача да докаже да је, у претходне три године, рачунајући од дана објаве позива за подношење понуда, израдио Пројектно техничку документацију (Главни пројекат или Пројекат за извођење - ПЗИ са свим припадајућим деловима-архитектура, конструкција, инсталације водовода и канализације, електроенергетске инсталације, машинске инсталације централног грејања, телекомуникационе и сигналне инсталације, Главни пројекат заштите од пожара) и то:

-за изградњу или реконструкцију са надоградњом (једног или више спратова или поткровља) или реконструкцију са адаптацијом таванског простора у користан простор, најмање један објекат са минималном бруто површином по објекту од 600 м2.

ДОКАЗ: Изјава одговорног лица о испуњености услова у погледу пословног капацитета, на меморандуму понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, као и особу за контакт.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Карађорђе” Вука Караџића 11, 11251 Остружница**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **12.10.2017. године до 10 часова**. **Јавно отварање понуда биће одржано истог дана са почетком у 11 часова, у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа “Карађорђе” Вука Караџића 11, 11251 Остружница** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, као и особу за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је највише 45 дана од дана испостављања фактуре за пружену услугу, односно по предаји комплетне пројектне документације наручиоцу у штампаној и електронској форми, а по уношењу у документацију евентуалних корекција

достављених од стране наручиоца, односно других надлежних државних органа или установа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока

Рок завршетка пројектне документације не може бити дужи од 60 дана од дана ступања на снагу уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда, односно онолико колико је понуђач назначио рок важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

II Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да **у року од 7 дана од дана закључења уговора**, преда наручиоцу бланко меницу са меничним овлашћењем, доказом о регистрацији менице у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и картоном депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла. Средство обезбеђења за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднето средство обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем електронске поште на e-mail fimigo.beograd@gmail.com тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће обезбедити пријем захтева у времену понедељак - петак од 07.30 - 15.30 часова. Захтеви примљени ван наведеног времена биће сматрани захтевима примљеним првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 01/17“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом, на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА
УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

| Ред бр | Назив документа | Датум издавања | Бр страна |
|--------|--|----------------|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | <p>а) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.</p> <p>в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p> <p>(уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијска управа МУП-а)</p> | | |
| 3 | Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште) | | |
| 3а | ИЛИ , уместо ред.бр. 3 и 4, доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију) | | |
| 4 | Важећа дозвола-дозволе за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа- уколико је таква дозвола предвиђена посебним прописом | | |

М.П.

Понуђач

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ**

У складу са чланом 75.став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]
у поступку јавне набавке услуге израде пројектне документације за изградњу фискултурне сале, ЈН бр. 01/17, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге израде пројектне документације за изградњу фискултурне сале, ЈН број 01/17.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ | |
| Укупна цена са ПДВ | |
| Рок израде документације (највише 60 дана) | |
| Рок важења понуде | |
| Рок за плаћање | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

IX СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ БРОЈ _____

| Редни број | ОПИС | ЦЕНА БЕЗ ПДВ |
|-------------------|---|---------------------|
| 1. | Израда техничке документације за изградњу фискултурне сале, у свему према Техничкој спецификацији | |

| РЕКАПИТУЛАЦИЈА | |
|--|--|
| УКУПНО ЗА УСЛУГУ БЕЗ ПДВ (динара) | |
| ПДВ - 20% (динара) | |
| УКУПНО ЗА УСЛУГУ СА ПДВ (динара) | |

ЗА ПОНУЂАЧА

М.П. _____

X МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ

Закључен између:

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „КАРАЂОРЂЕ” са седиштем у Београду, Остружница, Вука Караџића 11, ПИБ: 101031158, Матични број: 07014376, кога заступа директор Емилија Рајић Матић (у даљем тексту: наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: пружалац услуге),

Основ уговора:

ЈН Број: 01/17

Број и датум одлуке о додели уговора:..... (попуњава се по доношењу Одлуке)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2017. године

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте пружање услуге израде техничке документације за доградњу фискултурне сале уз објекат основне школе, у комплексу основне школе „Карађорђе“ у улици Вука Караџића број 11 у Остружници, у свему према понуди пружаоца услуге број _____ и спецификацији број _____.

Члан 2.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу сходно техничкој спецификацији и спецификацији са структуром цене које су саставни део понуде, а што обухвата:

A. ПРОЈЕКТНИ УСЛОВИ И ОБИМ ПРОЈЕКТОВАЊА

Извршилац је дужан да изради Техничку документацију у следећем обиму:

а) Идејно решење, за потребе исходавања Локацијских услова, уз претходно детаљно снимање постојећег стања.

Извршилац је обавезан да Идејно решење усагласи са Наручиоцем.

б) Пројекат за грађевинску дозволу

Свеска 0-Главна свеска

Свеска 1- Пројекат архитектуре и предмер и предрачун радова

Свеска 2-Пројекат конструкције

Свеска 3-3/1-Пројекат унутрашњих инсталација водовода и канализације

Свеска 4-Пројекат електроенергетских инсталација

Свеска 5-Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација

Свеска 6-6/1-Пројекат машинских инсталација-централно грејање

Елаборат енергетске ефикасности

Елаборат о геотехничким условима изградње и

Елаборат о заштити од пожара.

Техничку документацију израдити у четири (4) примерка у стандардном-папирном облику и два (2) примерка у електронском облику.

в) Пројекат за извођење-ПЗИ

Свеска 0-Главна свеска

Свеска 1- Пројекат архитектуре

Свеска 2-Пројекат конструкције

Свеска 3-3/1-Пројекат унутрашњих инсталација водовода и канализације

Свеска 4-Пројекат електроенергетских инсталација

Свеска 5-Пројекат сигналних и телекомуникационих инсталација

Свеска 6-6/1-Пројекат машинских инсталација-централно грејање

Свеска 11-Главни пројекат заштите од пожара

У случају да се констатују примедбе на Техничку документацију од стране Имаоца јавних овлашћења и осталих надлежних институција које издају сагласност, укључујући и МУП Републике Србије- надлежне управе протипожарне полиције, Извршилац ће исте отклонити у року од седам (7) дана од дана примања записника или обавештења о примедбама датим на други начин.

Техничку документацију израдити у четири (4) примерка у стандардном-папирном облику и два (2) примерка у електронском облику.

Б. ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

1. ОПШТИ ПОДАЦИ И САДРЖАЈ ОБЈЕКТА

Предмет пројектовања је израда техничке документације за доградњу физкултурне сале уз објекат основне школе, у комплексу основне школе "Карађорђе" у улици Вука Караџића број 11 у Остружници.

На парцели постоји изграђен објекат школе, (БРГП 978,61м²), спратности П-П+1, са 8 учионица, информатичким кабинетом, просторијама за администрацију и просторијама за помоћно особље.

Предмет ове јавне набавке предвиђа изградњу (доградњу) објекта физкултурне сале спратности П+0 а БРГП 517м². Објекат је сачињен од вишег тракта-физкултурна сала и нижег тракта пратећи садржаји.

Објекат је планиран као простор за спортске активности деце школског узраста.

Као пратећи садржаји планирани су мушка и женска свлачионица, са умиваоницима, тушевицама и тоалетима, просторија наставника физичког васпитања са гардеробом и

купатилом, просторија за справе, комуникације са ветробранима према излазу у двориште, као и према постојећем школском објекту.

Кров над фискултурном салом је двоводни а над нижим делом сложен-вишеводан.

За предметни објекат урађен је и потврђен Урбанистички пројекат.

Саставни део Урбанистичког пројекта је усвојено Идејно решење, које се мора поштовати, као и условљености за прикључке инфраструктуре.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да започне са израдом документације одмах по ступању уговора на снагу.

Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услугу у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Завршетак посла констатује се комисијски, потписивањем записника који саставља комисија коју именује наручилац, а при примопредаји техничке документације.

Члан 5.

Укупна вредност услуге коју се наручилац обавезује да плати пружаоцу услуге износи _____ динара, без урачунаог ПДВ, односно _____ динара, са урачунаним ПДВ.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана од дана испостављања фактуре за пружену услугу, односно по предаји комплетне пројектне документације наручиоцу у штампаној и електронској форми, а по уношењу у документацију евентуалних корекција достављених од стране наручиоца, односно других надлежних државних органа или установа.

У случају прекорачења рока плаћања наручилац се обавезује да плаћа пружаоцу услуге законску затезну камату.

Члан 7.

Пружалац услуге се обавезује да за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок завршетка посла плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности посла, а највише 5% од уговорене вредности.

У случају знатног закашњења у динамици, наручилац може раскинути Уговор и захтевати накнаду штете, сходно правилима чланова 125 и 127 Закона о облигационим односима.

Уколико наступи случај из става 2, наручилац је овлашћен да се наплати тако што ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла у вредности 10% укупне вредности понуде.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу потписивањем, односно уручењем средства обезбеђења за добро извршење посла – бланко менице са меничним овлашћењем у вредности 10% од укупне вредности понуде, без ПДВ, што износи _____ динара.

Пружалац услуге се обавезује да ће средство обезбеђења за добро извршење посла предати у року од 7 дана од дана потписивања Уговора.

Уколико пружалац услуге не преда предметну гаранцију у року из става 2. овог члана, сматраће се да је одустао од закључења Уговора. У таквом случају, наручилац је овлашћен да наплати новчани износ на који гласи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, на начин и под условима предвиђеним Конкурсном документацијом.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) једнаких примерака, за сваку уговорну страну по 3 (три).

Члан 11.

Све спорове у примени овог уговора који не могу бити решени споразумом уговорних страна решаваће надлежни суд.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

ЗА НАРУЧИОЦА:

_____ Емилија Рајић Матић, директор

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге израде техничке документације за доградњу фискултурне сале у поступку ЈН бр. 01/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде је бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Рок важења менице је најмање 60 дана од дана отварања понуда, односно онолико колико је понуђач назначио рок важења понуде. Меница са прилозима мора бити запакована у посебној ПВЦ кошуљици.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.